

Neben der produktionstechnischen Realisierung der unterschiedlichsten Programme des Mitteldeutschen Rundfunks Landesfunkhaus Thüringen, betreibt die MCS den Kinderkanal von ARD und ZDF. Zu den vielfältigen Dienstleistungen zählen die tägliche Sendeabwicklung von Hörfunk- und Fernsehprogrammen ebenso, wie die Produktion von aktuellen Fernsehsendungen. Darüber hinaus produziert die MCS GmbH Thüringen die Reportage- oder Studioformate des MDR und KiKA.



Die **Media & Communication Systems (MCS) GmbH Thüringen**, mit Sitz in Erfurt, ist der größte Mediendienstleister für Hörfunk und Fernsehen in Mitteldeutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Mutterschutzvertretung und der sich ggf. anschließenden Elternzeit eine/n

Sekretär/in (m/w/d) in Vollzeit

IHRE AUFGABEN:

Organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung und Organisation sowie Koordination aller anfallenden Aufgaben innerhalb des Sekretariats der Geschäftsführung, insbesondere:

- Terminplanung, -koordination und -kontrolle
- Schriftgutverwaltung sowie Erledigung des Schriftverkehrs
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Ersterfassung des (digitalen) Rechnungseingangs
- Verwaltung sowie weitere Veranlassung interner Vorgänge im Bereich Fuhrpark, Versicherungsangelegenheiten, Mobilfunk, Mitarbeiterberechtigungen
- Planung und Organisation von Dienstreisen
- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen
- Unterstützung bei der Vertragserstellung, Angebotsgestaltung sowie bei Personalangelegenheiten
- Bearbeiten von Praktikumsanfragen

IHR PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder durch einen vergleichbaren beruflichen Werdegang erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Berufserfahrung im Medienbereich erwünscht

DAS WÜNSCHEN WIR UNS:

Sie sind verbindlich und freundlich im Ton, treten souverän auf und besitzen ausgeprägte Teamkompetenz. Des Weiteren verfügen Sie über:

- schnelles Erfassen von inhaltlichen Sachzusammenhängen,
- eine strukturierte, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Stressresistenz und Kommunikationsstärke,
- eine hohe Motivation, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie
- ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins, an bewerbung@mdrmedia.de.



**Media & Communication Systems
(MCS) GmbH Thüringen**

Herrn Ralf Bundrock
Gothaer Straße 36
99094 Erfurt

WWW.MCS-THUERINGEN.DE