

GEMEINSAM MEHR ERREICHEN

Stellenausschreibung

Geltung

Die MCS GmbH Sachsen-Anhalt ist ein modernes Medienunternehmen und technischer Dienstleister des Mitteldeutschen Rundfunks im Landesfunkhaus Sachsen-Anhalt in Magdeburg.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Referenten der Geschäftsführung (m/w/d) am Standort Magdeburg

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsleitung inklusive der Organisation und Koordination aller anfallenden Aufgaben innerhalb des Sekretariats der Geschäftsführung, insbesondere:

- eigenverantwortliche Durchführung von Projekten und Sonderaufgaben für die Geschäftsführung
- Terminkoordinierung, Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen, Protokollführung
- Erstellung von Vorlagen, Präsentationen und Sprechzetteln für verschiedene Themengebiete in Vorbereitung für Sitzungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Fachhochschulausbildung mit medienpezifischer, kommunikations- oder wirtschaftswissenschaftlicher Orientierung
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet,
- stilsichere Kommunikationsfähigkeiten – schriftlich und mündlich
- Verbindlichkeit und Freundlichkeit im Ton, souveränes Auftreten sowie eine ausgeprägte Teamkompetenz
- schnelles Erfassen von inhaltlichen Sachzusammenhängen und analytische Herangehensweise an Problemstellungen
- hohe Einsatzbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse, insbesondere des MS-Office-Paketes
- ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität
- Bereitschaft zu Reisetätigkeiten

Ein dynamisches und sehr motiviertes Team freut sich auf Sie. Wir bieten Ihnen ein spannendes Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung. Ein sicherer und attraktiver Arbeitsplatz in einem bekannten Medienunternehmen erwartet Sie.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung per E-Mail an robert.haensel@mcs-sachsen-anhalt.de oder an die unten genannte Adresse.

Media & Communication Systems (MCS) GmbH Sachsen-Anhalt
Robert Hänsel
Stadtparkstr. 8
39114 Magdeburg